ЖРСМ ТРАНСПОРТ АД – СКОПЈЕ
БРОЈ: 1693/1
Датум: 06.08.2020 година
СКОПЈЕ

Согласно член 26 став 1, точките 4 и 8 од Статутот на ЖРСМ Транспорт АД – Скопје, а врз основа на Протоколот за превентивни мерки донесени од Владата на РСМ (Сл.весник број 147 од 03.06.2020 година) и Предлогот доставен од Комисијата за заштита од COVID – 19, формирана со Одлука број 659/1 од 11.03.2020 година го донесувам следниот

ПРОТОКОЛ

за преземање на соодветни мерки и активности за превенција од ширење на болеста – COVID – 19 при полагање на стручни испити

1. Мерки и активности пред полагање на испитот:

1.1.Полагањето на стручните испити ќе се одржува со физичко присуство во Училишната сала во РЕ - Влеча, по претходно јавно и навремено објавен распоред за полагање од Центарот за обука на огласната табла и на Веб страницата на ЖРСМ Транспорт АД – Скопје. При составување на распоредот за полагање, Центарот за обука задолжително ќе внимава на бројот на лицата и просторните можности на салата каде што се полага со цел да се обезбеди целосна заштита на вработените од Covid 19;

1.2.Се задолжува Раководителот на Центарот за обука да определи службени лица кои задолжително претходно ќе извршат дезинфекција на целиот објект каде се наоѓа училишната сала во РЕ ВЛЕЧА;

1.3.Се задолжува Раководителот на Центарот за обука да определи службени лица кои задолжително на влезот на просторијата каде се полага испитот да истакнат едукативно-информативен материјал за почитување на заштитните превентивни мерки;

1.4.Се задолжува Раководителот на Центарот за обука да определи службени лица кои задолжително на влезот и во просторијата каде се полага испитот да обезбедат средство за дезинфекција на рацете и обувките, со цел да се обезбеди почитување на општите мерки за повисоко ниво на лична и општа хигиена;

1.5.Се задолжува Раководителот на Центарот за обука да определи службени лица кои нема да дозволат влез без заштитна маска и задолжителна дезинфекција на рацете (со дезинфекционо средство, гел или прскалка) и обувките да се дезинфицираат на простирки натопени со дезинфекционо средство поставени на влезот на просторијата каде се извршува полагањето;

1.6.Се задолжува Раководителот на Центарот за обука да определи службени лица кои задолжително во просторијата за полагање на испитот ќе обезбедат корпа за отпадоци со капак;

1.7.Се задолжува Раководителот на Центарот за обука усно да ги предупреди лицата кои имаат респираторни симптоми (температура, кашлица, отежнато дишење) да ги пријават овие симптоми и за нив полагањето да биде одложено се до моментот кога ќе бидат отстранети сите сомнежи околу нивната здравствена состојба;

1.8.Се задолжува Раководителот на Центарот за обука да определи службени лица кои задолжително ќе воспоставуваат ред при влезот во просторијата каде се полага испитот, да ги означат местата на кои е дозволено седењето со почитување на меѓусебното физичко растојание т.е. помеѓу масите/клупите определени за таа намена, односно треба да има најмалку 2 метри оддалеченост меѓу присутните во просторијата.

2. Мерки и активности за време на полагање на испитот и по завршување на истиот:

2.1.Присутните задолжително континуирано да носат заштитна маска на лицето и само во моментот на идентификација и по барање на Комисијата имаат обврска на кратко да ја спуштат маската;

2.2.Членовите на Комисијата која го спроведува испитот задолжително да носат заштитна маска на лицето и ракавици, кои ќе бидат обезбедени од Друштвото;

2.3.Помеѓу секој термин, односно распоред за полагање на испит задолжително има пауза во траење од 30 минути. Задолжените лица од Раководителот на Центарот за обука се должни просторијата во текот на паузата почесто да ја проветруваат и дезинфицираат;

2.4.За време на паузите се забранува групирање на присутните;

2.5.Се задолжува Раководителот на Центарот за обука да определи службени лица кои задолжително по завршување на испитот, ќе ја исчистат и дезинфицираат со дезинфекционо средство целата училишна просторија.

2.6.Се задолжува Раководителот на Центарот за обука да определи службени лица кои ќе вршат задолжително редовно и зачестено одржување на хигиената на ходниците и тоалетите со дезинфекциони средства.

3.Општи правила за спроведување на овие мерки:

3.1.Овој Протокол претставува работна обврска за Раководителот на Центарот за обука и за сите лица коишто ќе присуствуваат на стручниот испит.

3.2.Раководителот на Центарот за обука има право и обврска во случај на потреба да побара ангажирање на дополнителен број службени лица и тоа пред се од Комисијата за заштита од Covid 19, Директорот за правни работи, човечки ресурси и корпоративни функции и останатите Директори.

3.3.Раководителот на Центарот за обука во координација со Комисијата за заштита од Covid 19 при ЖРСМ Транспорт АД – Скопје може да изврши модифицирање на одредени Правила од Протоколот во случај кога тоа го наметнува случајот и потребата од дополнителна превенција од ширењето на болеста.

3.4.Непочитувањето на овој Протокол претставува потешка повреда на работниот ред и дисциплина и основ за покренување на дисциплинска постапка, а секако и основ за отстранување од објектот на лицето кое што не го почитува овој Протокол.

ЖРСМ ТРАНСПОРТ АД – СКОПЈЕ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР

Orhan Murtezani

Предлагачи:
Комисијата за заштита од COVID – 19
[illegible]
[illegible]
[illegible]