

**ЖЕЛЕЗНИЦИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ТРАНСПОРТ АД-СКОПЈЕ**

БРОЈ: _____

_____.2021година

Скопје

**ПРАВИЛНИК
ЗА ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА
РАБОТНИТЕ МЕСТА НА ЖЕЛЕЗНИЦИ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ТРАНСПОРТ АД-СКОПЈЕ
(Пречистен текст)**

Скопје, Февруари 2021 година

СОДРЖИНА

- Воведен дел на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работни места на ЖРСМ Транспорт АД-Скопје _____ **3-10 страна**
- 1.** Табеларен и описен дел на систематизација на работни места во организациски дел на Генерален директор _____ **11-22 страна**
- 2.** Табеларен и описен дел на систематизацијата на работни места во организациски дел на Директор за правни работи, човечки ресурси и корпоративни функции _____ **23-48 страна**
- 3.** Табеларен и описен дел на систематизација на работни места во организациски дел на Директор за товарен сообраќај _____ **49-78 страна**
- 4.** Табеларен и описен дел на систематизација на работни места во организациски дел на Директор за маркетинг и продажба _____ **79-89 страна**
- 5.** Табеларен и описен дел на систематизација на работни места во организациски дел на Директор за економски и финансиски работи _____ **90-124 страна**
- 6.** Табеларен и описен дел на систематизација на работни места во организациски дел на Директор за патнички сообраќај _____ **125-163 страна**
- 7.** Табеларен и описен дел на систематизација на работни места во организациски дел на Директор за влеча и одржување на возните средства _____ **164-264 страна**

Врз основа на член 19 став 1 точка 21, член 53 и член 54 од Статутот на Железници на Република Северна Македонија Транспорт АД-Скопје и Заклучокот на Управниот одбор за изработка на Пречистен текст на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места на Железници на Република Северна Македонија број 230/1-15, Управниот одбор на ЖРСМ Транспорт АД-Скопје на состанокот одржан на 04.02.2021 година го утврди Пречистениот текст на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во Железници на Република Северна Македонија Транспорт АД-Скопје. Пречистениот текст на Правилникот за внатрешна организација и систематизација ги опфаќа:

-Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места на Акционерското Друштво Транспорт Македонски Железници Транспорт АД-Скопје (пречистен текст) број 1115/1-9/1 од 19.05.2020 година,

-Одлука број 1863/1-14 од 31.08.2020 за исправка и измена на Пречистениот текст на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во ЖРСМ Транспорт АД-Скопје кој е заведен под број 1115/9-1/1 од 19.05.2020 година,

-Правилник за измени и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во ЖРСМ Транспрт АД-Скопје број 2179/1-2 од 16.10.2020 година;

-Правилник за измени и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во ЖРСМ Транспрт АД-Скопје број 2522/1-1 од 01.12.2020 година и

-Правилник за измени и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во ЖРСМ Транспрт АД-Скопје број 113/1-8 од 15.01.2021 година.

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА
РАБОТНИ МЕСТА НА ЖЕЛЕЗНИЦИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА ТРАНСПОРТ АД-СКОПЈЕ

1. Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник на Железници на Република Северна Македонија Транспорт АД - Скопје (во понатамошниот текст Друштво) кој е составен во два дела и тоа прв - текстуален дел и втор – табеларен дел со опис и попис на работни задачи, се утврдува внатрешната организација на организационите делови, со детален опфат на сите работни места, работниците со посебни овластувања и одговорности, со детален табеларен преглед на сите организационите делови т.е. на сите работните места, како и други прашања во врска со извршувањето на работните задачи.

Член 2

Внатрешната организација на Друштвото е утврдена т.е. концепциски изработена согласно одредбите од член 26 и 27 од Статутот на Друштвото.

Член 3

Внатрешната организација и систематизација на работните места има цел:
-благовремено извршување на задачите, рационална организација на работата и успешно раководење со работите и остварување на одговорноста на секој работник;
-групирање на работните задачи согласно нивната природа и начинот на извршување во соодветните организациски делови кои ќе обезбедат функционална поврзаност и оптимално успешно работење на Друштвото.

2. Внатрешна организација на Друштвото

Член 4

Генералниот Директор е Работодавец, кој го организира и раководи целокупниот процес на работа во Друштвото преку:

- 1.** Организациски дел за правни работи, човечки ресурси и корпоративни функции за кои е одговорен Членот на Управниот одбор, кој носи назив Директор за правни работи, човечки ресурси и корпоративни функции;
- 2.** Организациски дел за товарен сообраќај за кои е одговорен Членот на Управниот одбор, кој носи назив Директор за товарен сообраќај;
- 3.** Организациски дел за маркетинг и продажба за кои е одговорен Членот на Управниот одбор, кој носи назив Директор за маркетинг и продажба;
- 4.** Организациски дел за економски и финансиски работи за кои е одговорен Членот на Управниот одбор кој носи назив Директор за економски и финансиски работи;
- 5.** Организациски дел за патнички сообраќај за кои е одговорен Членот на Управниот одбор кој носи назив Директор за патнички сообраќај;

6. Организациски дел за влеча и одржување на возните средства за кои е одговорен Членот на Управниот одбор кој носи назив Директор за влеча и одржување на возните средства.

Секоја организациона форма ја извршува работата за која е организиран и сето тоа во интерес на основната дејност на Друштвото и согласно наредбите издадени од Генералниот Директор, како Работодавец.

2.1. Организација на Организациските делови т.е. Друштвото

Член 5

Организациските делови т.е. Друштвото се организира во:

- 1.** Дирекција;
 - 2.** Подружница за влеча на возови;
 - 3.** Подружница за товарен сообраќај;
 - 4.** Подружница за патнички сообраќај и
 - 5.** Сектори, Одделенија, Работни единици, Служби, Отсеци и Центар за обука.
- Друштвото е обврзано постојано да ја усовршува внатрешната организација според потребите на процесот на работата, со тоа што во Друштвото можат да се организираат нови организациски форми, а постоечките форми да се спојуваат, менуваат или укинуваат.

Дирекција

Член 6

Дирекцијата го организира, координира и контролира целото работење на Друштвото, кое се извршува преку Организационите делови наведени во член 4 и 5 од овој Правилник.

Дирекцијата го организира, координира и контролира целото работење преку органите за надзор, управување и раководење, а тоа се: Надзорниот одбор, Управниот одбор и Генералниот директор, со надлежности утврдени во Статутот на Друштвото.

Подружница за товарен сообраќај

Член 7

Подружницата за товарен сообраќај врши прием, превоз и предавање на стока со средствата за железнички транспорт во внатрешниот и меѓународниот транспорт и во рамките на истата постојат следните Работни единици: РЕ Трубарево, РЕ Скопје Југ, РЕ Скопје, РЕ Гевгелија, РЕ Табановци и РЕ Велес.

Работните задачи на работните места во РЕ Трубарево од страна на вработените се извршуваат на службените места во делот на железничката пруга која припаѓа на Железничка станица Трубарево ранжирна.

Работните задачи на работните места во РЕ Скопје Југ од страна на вработените се извршуваат на службените места во делот на железничката пруга кои припаѓаат:

- од станица Скопје ЈУГ до станица Маџари;
- од станица Скопје ЈУГ до станица Скопје Товарна.

Работните задачи на работните места во РЕ Скопје од страна на вработените се извршуваат на службените места во делот на железничката пруга кои припаѓаат:

- од станица Скопје до станица Ѓорче Петров;
- од станица Ѓорче Петров до станица Волково;
- од станица Ѓорче Петров до станица Кичево и
- од станица Скопје до станица Рајко Жинзифов.

Работните задачи на работните места во РЕ Гевгелија од страна на вработените се извршуваат на службените места во делот на железничката пруга кои припаѓаат:

- од станица Гевгелија до крстосница Кукуручани.

Работните задачи на работните места во РЕ Табановци од страна на вработените се извршуваат на службените места во делот на железничката пруга кои припаѓаат:

- од станица Табановци до станица Илинден.

Работните задачи на работните места во РЕ Велес од страна на вработените се извршуваат на службените места во делот на железничката пруга кои припаѓаат:

- од станица Велес до станица Шивец;
- од станица Велес до станица Кочани и
- од станица Велес до станица Битола.

Шефот на работна единица со месечниот турнус на работа го определува персоналниот состав и бројот на извршители за извршување на работните задачи по работните места во работната единица.

Месечниот турнус на работа се објавува за наредниот месец најдоцна до 25-ти во тековниот месец.

Подружница за патнички сообраќај

Член 8

Подружницата за патнички сообраќај врши превоз на патници и предмети со средствата за железнички транспорт во внатрешниот и меѓународен сообраќај и во рамките на истата постојат следните Работни единици: РЕ Скопје, РЕ Велес и РЕ Ѓорче Петров.

Работните задачи на работните места во РЕ Скопје од страна на вработените се извршуваат на службените места во делот на железничката пруга кои припаѓаат:

- од станица Скопје до станица Ѓорче Петров;
- од станица Скопје до станица Табановци и
- од станица Скопје до станица Рајко Жинзифов.

Работните задачи на работните места во РЕ Велес од страна на вработените се извршуваат на службените места во делот на железничката пруга кои припаѓаат:

- од станица Велес до станица Гевгелија;
- од станица Велес до станица Кочани и
- од станица Велес до станица Битола.

Работните задачи на работните места во РЕ Ѓорче Петров од страна на вработените се извршуваат на службените места во делот на железничката пруга кои припаѓаат:

- од станица Ѓорче Петров до станица Волково;
- од станица Ѓорче Петров до станица Кичево.

Шефот на работна единица со месечниот турнус на работа го определува персоналниот состав и бројот на извршители за извршување на работните задачи по работните места во работната единица.

Месечниот турнус на работа се објавува за наредниот месец најдоцна до 25-ти во тековниот месец.

Подружница за влеча на возови

Член 9

Подружницата за влеча врши обезбедување на влечни и влечени средства, врши одржување на средствата на Друштвото, на надворешна сопственост на шински возила и влечни средства, врши и други услуги на надворешни коминтенти и во рамките на истата постојат следните Работни единици: РЕ Влеча, РЕ Одржување, РЕ Техничко колска дејност (ТКД), РЕ Одржување машини, енергетика и транспорт и РЕ Техничко комерцијална подготовка (ТКП).

Сектори, Одделенија, Работни единици, Служби, Отсеци и Центар за обука

Член 10

Секторите, Одделенијата, Работните единици, Службите, Отсеците и Центарот за обука се составен дел на Организационите делови или на другите облици на организација кои се утврдени во овој Правилник

Член 11

Покрај членовите на Управниот одбор кои имаат посебни овластувања и одговорности, исто така работници со посебни овластувања и одговорности во Друштвото се:

- Директори на Подружници и Раководители на Сектори,
- Раководители на Работни единици и Одделенија,
- Советник на Генерален Директор, Директори на Подружници и Раководители на Сектори;
- Раководители на Работни единици и Одделенија.

Работниците со посебни овластувања и одговорности на работните места Советник на Генерален Директор и Раководител на одделението за внатрешна контрола(ОВК) се избираат т.е. именуваат односно разрешуваат од Управниот одбор на ЖРСМТ и тоа согалсно претходно доставен писмен предлог до Управниот одбор на ЖРСМТ од страна на Генералниот Директор на ЖРСМТ.

3.Систематизација на работни места

Член 12

Утврдувањето и систематизирањето на работите за работните места има за цел обезбедување ефикасно и квалитетно работење и организирање на процесот на работата во кое ќе се обезбеди полна ангажираност на сите работници.

Со систематизирањето на работата за работните места се обезбедува примена на следниве принципи:

- стручната подготовка која се бара за работата на одредените работни места се утврдува според видот и сложеноста на работата за работното место;
- бројот на извршители се утврдува според обемот на работата и рационална поделба на работите;
- работник може да биде примен или распореден само на работа и работно место кои се утврдени и систематизирани со овој Правилник;
- за одредените процеси на работа за работно место може да се распореди само работник кој ги исполнува условите на работа и работното место утврдени со овој Правилник.

Член 13

Карактерот на одредените работи на работни места се извршува според потребите, плановите и програмите на работењето на ЖРСМ Транспорт АД-Скопје.

Одредените работи на работните места можат да се укинат кога поради усовршување на организацијата на работата престанува потребата за нивно постоење.

Воведувањето или укинувањето на одредени работи на работни места се врши со измени или дополнувања на овој Правилник.

Член 14

Работното место ги содржи елементите за:

1. Назив на работните места.
2. Бројот на работниците кои ги вршат работните задачи на работните места и
3. Условите во поглед на стручните и други работни способности што работникот треба да ги исполнува за извршување на работните задачи на работните места.

Член 15

Покрај општите услови утврдени со Закон, за извршување на работните места се утврдуваат и посебни услови.

Во зависност од карактерот на работните задачи на работните места, како посебни услови се утврдуваат:

- стручна подготовка;
- работно искуство;
- посебни здравствени и психофизички способности и
- стручен испит на ЖРСМ Транспорт АД-Скопје и други посебни испити одредени со Законот.

Член 16

За работното место може да има еден или повеќе извршители, во зависност од потребите и природата на работите на работните места.

Бројот на извршители за одделни работни места се планира во согласност со потребите за редовно и успешно извршување на дејноста на Друштвото и потребите на неговиот развој.

Работникот ги извршува работите на работното место на кое е распореден.

Ако за вршење на одредени работи на работно место е потребно повеќе извршители, работите извршителите ги вршат според распоредот кој ќе го направи непосредниот раководител.

Член 17

Составен дел на овој Правилник се систематизациите на работните места и описите на работите и работните задачи по работни места во организациските делови на ЖРСМ Транспорт АД-Скопје.

Член 18

Стручната подготовка од определен вид занимање се утврдува во зависност од видот и сложеноста на работите кои се извршуваат на работното место.

Како посебен услов на извршување на работите на работното место се утврдува соодветен степен на стручна подготовка.

Како степени на стручна подготовка односно степени на образование се сметаат следните:

1. Без образование;
 2. Основно образование;
 3. Средно тригодишно образование (III степен);
 4. Средно четиригодишно образование (IV степен);
 5. Средно специјалистичко образование (V степен);
 6. Високо стручно образование (VI/1 степен или минимум 180 кредити);
 7. Високо универзитетско образование 1 степен на студии (VII-1 степен или минимум 240 ЕКТС кредити);
 8. Високо универзитетско образование 2 степен на студии (VII-2 степен или минимум ЕКТС 300 кредити) и
 9. Високо универзитетско образование 3 степен на студии (VIII-1 степен) **ИЛИ**
 1. Основно образование, во понатамошниот текст како **I – степен**;
 2. Стручно оспособување во траење од 2 години, во понатамошниот текст како **II – степен**;
 3. Стручно образование од 3 години, во понатамошниот текст како **III – степен**;
 4. Четиригодишно средно образование, во понатамошниот текст како **IV – степен**;
 5. Постсредно специјалистичко образование, во понатамошниот текст како **V Б – степен**;
 6. Стручни студии од 60 до 120 кредита, во понатамошниот текст како **V А – степен**;
 7. I Циклус на студии со 180 кредити во понатамошниот текст како **VI Б – степен**;
 8. I Циклус на студии со 240 кредити во понатамошниот текст како **VI А – степен**;
 9. II Циклус на студии специјалистички во понатамошниот текст како **VII Б – степен**;
 10. II Циклус на студии магистерски студии, во понатамошниот текст како **VII А – степен** и
 11. III Циклус на студии Докторски во понатамошниот текст како **VIII - степен**.
- Како посебен услов за извршување на работите на работните места се пропишува еден или повеќе степени на стручна.

4. Преодни и завршни одредби

Член 19

Ако некои прашања кои се однесуваат на уредувањето на материјата во овој Правилник не се регулирани или се регулирани спротивно, ќе се применуваат законските прописи.

Член 20

Со донесување на овој Пречистен текст на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во Железници на Република Северна Македонија Транспорт АД-Скопје број _____ од ____2021 година, престануваат да важат

- Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места на Акционерското Друштво Транспорт Македонски Железници Транспорт АД-Скопје (пречистен текст) број 1115/1-9/1 од 19.05.2020 година;

-Одлука број 1863/1-14 од 31.08.2020 година за исправка и измена на Пречистениот текст на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во ЖРСМ Транспрт АД-Скопје кој е заведен под број 1115/9-1/1 од 19.05.2020 година,

-Правилник за измени и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во ЖРСМ Транспрт АД-Скопје број 2179/1-2 од 16.10.2020 година;

-Правилник за измени и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во ЖРСМ Транспрт АД-Скопје број 2522/1-1 од 01.12.2020 година и

-Правилник за измени и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во ЖРСМ Транспрт АД-Скопје број 113/1-8 од 15.01.2021 година.

Член 21

Овој Пречистен текст на Правилникот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во Службеното гласило на ЖРСМ Транспорт АД-Скопје.

**Претседател на Управен одбор
Adnan Azizi**